

- 就労証明書は、保護者本人ではなく事業者等で作成してください。(※保護者記入欄を除く)
- 自営業の場合は、自営業が確認できる書類を数種類・複数枚(帳簿、領収書、納品書、作付面積のわかる資料(農業)等の写しなど)(3ヶ月以内のもの)を添付してください。

## 就労証明書

玉野市教育委員会  
玉野市長 宛

記入例

証明日	西暦 〇〇〇〇 年 11 月 1 日
事業所名	〇〇株式会社
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇
所在地	岡山県玉野市〇〇1-2-3
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
担当者名	総務部 人事課 岡山
記載者連絡先	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																
2	フリガナ 本人氏名	タマノ ハナコ 玉野 花子 <table style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <tr> <td style="font-size: small;">生年月日</td> <td>〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日</td> </tr> </table>	生年月日	〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日																																																																														
生年月日	〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日																																																																																	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日 ~ 年 月 日																																																																																
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 住所 岡山県玉野市〇〇1-2-3 <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; font-size: small; color: orange;">             有期雇用の場合は終期を記載してください。              契約内容の変更を予定している場合は、変更前の契約が終了する日を終期として記載してください。           </div>																																																																																
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>175</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="10">平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>15</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">土曜</td><td>時</td><td></td><td></td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="10">日祝</td><td>時</td><td></td><td></td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	週間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日										8	時	30	分	~	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)	土曜										時				分 (うち休憩時間 分)	日祝										時				分 (うち休憩時間 分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																			
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一週当たりの就労日数	週間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																
		平日										8	時	30	分	~	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)																																																														
土曜										時				分 (うち休憩時間 分)																																																																				
日祝										時				分 (うち休憩時間 分)																																																																				
就労時間 (変則就労の場合)										<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; font-size: small; color: orange;">             変則就労の場合は、主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載してください。           </div>																																																																								
就労実績										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td>年月</td><td>〇〇〇〇 年 8 月</td><td>年月</td><td>〇〇〇〇 年 7 月</td><td>年月</td><td>〇〇〇〇 年 6 月</td> </tr> <tr> <td>19 日/月</td><td>158 時間/月</td><td>21 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>175 時間/月</td> </tr> </table>						年月	〇〇〇〇 年 8 月	年月	〇〇〇〇 年 7 月	年月	〇〇〇〇 年 6 月	19 日/月	158 時間/月	21 日/月	180 時間/月	20 日/月	175 時間/月																																																							
年月	〇〇〇〇 年 8 月	年月	〇〇〇〇 年 7 月	年月	〇〇〇〇 年 6 月																																																																													
19 日/月	158 時間/月	21 日/月	180 時間/月	20 日/月	175 時間/月																																																																													
産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む										<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
育児休業の取得 ※取得予定を含む										<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 〇〇〇〇 年 1 月 8 日 ~ 〇〇〇〇 年 4 月 30 日																																																																								
産休・育休以外の休業の取得										<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
復職(予定)年月日										<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    〇〇〇〇 年 5 月 1 日																																																																								
育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む										<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 〇〇〇〇 年 5 月 1 日 ~ 〇〇〇〇 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																								
保育士等としての勤務実態の有無										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; font-size: small; color: orange;">             保育園の入所が内定した場合の育児休業の短縮可否について記入してください。              なお、就労予定(育児復帰など)の場合は、入所日から1か月以内に職場復帰する必要があります。           </div>																																																																								
備考欄																																																																																		
入所が内定した場合の育児休業の短縮可否										<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 否																																																																								

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記入欄	児童との続柄		<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他( )			
	児童名	玉野 太郎	児童名		児童名	
	生年月日	〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日	生年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日
	現在利用施設		現在利用施設		現在利用施設	
	申込施設	〇〇〇〇保育園	申込施設		申込施設	