

社会福祉法人玉野市社会福祉協議会表彰規程

(趣旨)

第1条 この規程は、民生委員・児童委員及び社会福祉法人、社会福祉施設、民間社会福祉団体等で、その功績顕著かつ他の模範となる者に対して、社会福祉法人玉野市社会福祉協議会（以下「本会」という。）会長が表彰し、又は感謝の意を表すために必要な事項を定める。

(表彰の種類)

第2条 表彰の種類は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 社会福祉協議会会長表彰
- (2) 社会福祉協議会会長感謝状
- (3) 社会福祉協議会会長特別感謝状
- (4) その他、会長が適当と認める表彰

(表彰の対象)

第3条 会長が表彰する者は、次の各号に定める者で、別表の基準に該当する者とする。
ただし、既に本会会長以上の表彰を受けた者は対象から除くものとする。

- (1) 民生委員・児童委員で、その功績顕著な者。
- (2) 社会福祉法人、社会福祉施設、民間社会福祉団体の役職員で、その功績顕著な者。
- (3) 前号に定めるもののほか社会福祉功労者で、その功績顕著な者。

(感謝の対象)

第4条 会長が感謝の意を表す者は、社会福祉活動に積極的に協力し、その功績顕著な社会福祉事業協助者で別表の基準に該当する者とする。

(特別感謝の対象)

第5条 会長が特別感謝の意を表す者は、別表の基準に該当する者とする。

(候補者の推薦等)

第6条 表彰の候補者及び団体の推薦にあたっては、別に定める様式により、関係団体等から推薦を受けるものとする。

2 会長は、前項の規定にかかわらず、その候補者を推薦することができる。

(表彰者の選考)

第7条 表彰者は、前条の推薦等に基づき、会長が決定する。

2 表彰者の選考に当たり功績の年数を評価する場合は、別表に定める規定による。

(表彰、感謝及び特別感謝の方法)

第8条 この規程に定める表彰、感謝及び特別感謝は社会福祉法人、社会福祉施設、民間社会福祉団体等からの要請により、当該団体の実施する記念事業等の際に行うことができる。

2 前項の他、会長が必要と認め、別に定めた時期に行うことができる。

(贈呈)

第9条 表彰、感謝、特別感謝は会長の表彰状、感謝状、特別感謝状並びに記念品等を贈呈してこれを行う。

2 民生委員・児童委員、社会福祉法人（本会を除く）、社会福祉施設、民間社会福祉団体等の実施する記念事業等の際の表彰、感謝及び特別感謝には、会長の表彰状、感謝状及び特別感謝状のみ贈呈し、記念品等は贈呈しない。

3 民生委員・児童委員、社会福祉法人（本会を除く）、社会福祉施設、民間社会福祉団体等が定期的に主催する式典等で、本会会長表彰、感謝状及び特別感謝状を贈呈する場合には、本会記念式典での表彰、感謝及び特別感謝は行わない。

(その他)

第10条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は会長が別に定める。

附 則

この規程は、平成12年11月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成17年12月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年1月23日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年9月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成29年6月9日から施行し、同年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、令和2年10月5日から適用する。

別表（第3条、第4条、第5条関係）

1. 表彰

対象		基準
民生委員・児童委員		現職又は改選まで任期を満了した者であって、その在任期間が12年以上で功績顕著なもの
社会福祉法人 社会福祉施設 民間社会福祉団体	役職員	現職であって、その在任又は在職期間が15年以上かつ45歳以上で功績顕著なもの
上記以外の 社会福祉功労者		上記以外の者で、社会福祉に貢献しその期間が10年以上で功績顕著なもの

2. 感謝

対象		基準
民生委員・児童委員		現職又は改選まで任期を満了した者であって、その在任期間が9年以上で功績顕著なもの
社会福祉法人 社会福祉施設 民間社会福祉団体	役職員	現職であって、その在任又は在職期間が10年以上かつ30歳以上で功績顕著なもの
上記以外の 社会福祉功労者		上記以外の者で、社会福祉に貢献しその期間が5年以上で功績顕著なもの

3. 特別感謝

対象		基準
社会福祉協議会	元役職員	社会福祉協議会の事業に尽力し、又は社会福祉協議会の事務をほう助して業績が顕著なもの
多額な寄附をした者		社会福祉事業のため継続的又は一度に多額の金品を寄付し、又は奇特の行為のあった者
上記以外の 社会福祉功労者		その他、会長において特に感謝状を贈呈すべき功績があると認めた者

(様式1)

社会福祉事業功労者推薦書

推薦者

団体名

代表者名

印

表彰の種類		在職期間（通年）		推薦順位
<input type="checkbox"/>	社会福祉協議会会長表彰	年	カ月	位
<input type="checkbox"/>	社会福祉協議会会長感謝状	年	カ月	
<input type="checkbox"/>	社会福祉協議会会長特別感謝状	年	カ月	生 年 月 日
ふりがな			性別	M・T・S・H
氏 名				年 月 日 (満 年 カ月)
現 住 所				職 業
表 彰 歴	年月日	表彰種別		功績内容
社会福祉 活 動 の 功 績	在職期間		主な経歴	
	～	年 カ月		
	～			
	～			
～				
功績概要				
参考事項	(関係する公私の団体・機関名及び氏名等)			

- (留意事項) 1. 該当する表彰・感謝の種類に○印を記入すること。
 2. 記載する文字等はすべて楷書で明記すること。
 3. 功績概要は事実を端的に箇条書きにすること。

(様式2)

社会福祉事業功労団体推薦書

推薦者

団体名

代表者名

印

表彰の種類		在職期間（通年）	推薦順位
<input type="checkbox"/>	社会福祉協議会会長表彰	年 カ月	位
<input type="checkbox"/>	社会福祉協議会会長感謝状	年 カ月	
<input type="checkbox"/>	社会福祉協議会会長特別感謝状	年 カ月	生 年 月 日
ふりがな			M・T・S・H
団体名/ 代表者名			年 月 日 (満 年 カ月)
現住所			所属人数
表彰歴	年月日	表彰種別	功績内容
社会福祉 活動の功 績【活動 内容】			
功績概要			
参考事項	(関係する公私の団体・機関名及び氏名等)		

- (留意事項) 1. 該当する表彰・感謝の種類に○印を記入すること。
 2. 記載する文字等はすべて楷書で明記すること。
 3. 功績概要は事実を端的に箇条書きにすること。