

玉野市社会福祉協議会館利用変更申請書

社会福祉法人玉野市社会福祉協議会

会 長 三 浦 康 男 様

申請者 住 所 .....  
 団体名 .....  
 氏 名 .....  
 電 話 (.....) - .....

施設の利用目的を変更したいので、次のとおり申請します。

利 用 日	令和 年 月 日 ( )	
利 用 目 的 変 更 の 内 容	変更内容はできるだけ詳しく記入してください。	
※利用の許可	許可する	許可しない
※利用料	円	
※利用料の徴収	・ 徴収しない (A免除)	・ 徴収する/B減免
※受付日	令和 年 月 日	※受付印
※備 考		

●太線内を記入してください。(※欄は記入しないでください。)

●裏面の「玉野市社会福祉協議会館利用にあたって」を必ずお読みください。

## 「玉野市社会福祉協議会館」ご利用にあたって

※当会館をみなさんに気持ちよくご利用いただけるよう、ご協力お願いいたします。

- 準備・後片付けなどは各自でお願いします。
- 貴重品の保管には、十分ご注意ください。
- 会館内の掲示物については、直接建物やガラス等へ貼り付けたりしないようにしてください。なお、ガムテープ等粘着力の強いもの、画びょう等設備を傷つける恐れのあるものは使用できません。
- 湯沸室は自由に利用できますが、必要以上に電気・水等の利用はしないでください。
- 館内で飲酒・喫煙はできません。
- 飲食を希望される場合は事前にご相談ください。
- 受付机などの配置は、事務所の指示に従ってください。
- ゴミは各自お持ち帰りください。
- 利用後の施設・設備は、必ず元に戻してください。また、照明・冷暖房・換気扇等のスイッチを切ってから退室してください。
- 使用後は必ず点検を済ませ、事務所へ報告してください。

### 【お問い合わせ】

社会福祉法人 玉野市社会福祉協議会

☎（０８６３）３１－５６０１

<土・日曜日、祝日利用の方の当日の問い合わせ>

０７０－３７８９－６０２４