

玉野市社会福祉協議会館利用申請・許可書

社会福祉法人玉野市社会福祉協議会
 会 長 三 浦 康 男 様

申請者 住 所
 団体名
 氏 名 印
 電 話 (.....) -

施設を利用したいので、次のとおり申請します。

利 用 日	令和 年 月 日 ()			
行事等の名称 及び内容	行事名			
	内容			
利用責任者	電話番号			
利用施設名 及び時間	施設名	時間	施設名	時間
	大会議室	午前・午後	研修室	午前・午後
	中会議室	午前・午後		
	小会議室	午前・午後		
設備等の利用				
利用人数	名			
※利用料	円			
※利用料の徴収	・徴収しない (A 免除)		・徴収する/B 減免	
※受付日	令和 年 月 日			※受付印
※備 考				

●太線内を記入してください。(※欄は記入しないでください。)

●裏面の「玉野市社会福祉協議会館利用にあたって」を必ずお読みください。

「玉野市社会福祉協議会館」ご利用にあたって

※当会館をみなさんに気持ちよくご利用いただけるよう、ご協力お願いいたします。

- 準備・後片付けなどは各自でお願いします。
- 貴重品の保管には、十分ご注意ください。
- 会館内の掲示物については、直接建物やガラス等へ貼り付けたりしないようにしてください。なお、ガムテープ等粘着力の強いもの、画びょう等設備を傷つける恐れのあるものは使用できません。
- 湯沸室は自由に利用できますが、必要以上に電気・水等の利用はしないでください。
- 館内で飲酒・喫煙はできません。
- 飲食を希望される場合は事前にご相談ください。
- 受付机などの配置は、事務所の指示に従ってください。
- ゴミは各自お持ち帰りください。
- 利用後の施設・設備は、必ず元に戻してください。また、照明・冷暖房・換気扇等のスイッチを切ってから退室してください。
- 使用後は必ず点検を済ませ、事務所へ報告してください。

【お問い合わせ】

社会福祉法人 玉野市社会福祉協議会

☎（０８６３）３１－５６０１

<土・日曜日、祝日利用の方の当日の問い合わせ>

０７０－３７８９－６０２４